

PROGRAMA FORMATIVO

Denominación del curso: Aventura Digital - Iniciación en el uso de tecnologías

Duración: 20 HORAS. 5 sesiones presenciales

Objetivos generales: Al finalizar el curso el alumnado será capaz de obtener y procesar información desde un dispositivo digital, desarrollando habilidades y destrezas en competencias digitales básicas.

Metodología: Activa, orientada a la destreza y con retos reales.

Contenidos teórico-prácticos:

MÓDULO I. AJUSTES BÁSICOS DE CONFIGURACIÓN PARA WINDOWS Y ANDROID

Unid. 1. Descripción de diferentes dispositivos digitales

- Sistemas operativos Windows y Android: funciones básicas
- Periféricos más usuales: conexión y configuración (ratones y teclados inalámbricos, discos duros externos y Pendrive)
- Conexiones de red: wifi/bluetooth
- Inicio, apagado e hibernación
- Ajustes básicos de configuración

MÓDULO II. NAVEGACIÓN EN INTERNET

Unid. 1. El navegador

- Qué es un navegador
- Elementos del interfaz del navegador. (diferentes tipos de navegadores)
- Seguridad y personalización del navegador
- Concepto de WWW y elementos de una página web

Unid. 2. Navegar, buscar y filtrar datos, información y contenidos digitales

- Información y contenidos a través de búsquedas sencillas
- Navegación por diferentes páginas web. Ejemplos:
 - o Portal de Gobierno de Navarra y sus diferentes servicios:
<http://www.navarra.es/>
 - Empleo
 - Formación
 - Salud
 - Hacienda
 - o Portal del Servicio Público Empleo Estatal
 - o Ayuntamientos
- Navegación segura.

Unid. 3. Trabajo con ficheros:

- Concepto y tipos de ficheros: de configuración, de texto, de imagen, de audio, de vídeo. Extensiones más habituales
- Características de los formatos
- Descarga de documentos, imágenes y vídeos

MÓDULO III. EL CORREO ELECTRÓNICO DE GMAIL Y LA AGENDA DE CONTACTOS GOOGLE CONTACTS. LAS VENTAJAS DE LA NUBE DE GOOGLE Y LOS ASPECTOS A TENER EN CUENTA EN SU USO.

Unid. 1. Crear una cuenta de GMAIL

Unid. 2. Descripción general de la interfaz

Unid. 3. Primeras configuraciones de la cuenta desde el Pc y dispositivos móviles

Unid. 4. La bandeja de entrada:

- Redacción, envío y respuesta a correos
- CC y CCO
- Responder y reenviar un correo electrónico

Unid. 5. Adjuntar un archivo

Unid. 6. Crear, editar, combinar y eliminar contactos

Unid. 7. Google drive, las ventajas que nos ofrece tener la cuenta de google para hacer copias de los contactos, las fotos y los chats de nuestro teléfono Android. Como configurar la sincronización y como decidir que queremos guardar en la nube y que no. Ventajas e inconvenientes de tener copias de seguridad en la nube.

MODULO IV. VIDEOCONFERENCIAS Y VIDEOLLAMADAS

Unid. 1. Configuraciones básicas. Programas habituales de videollamada.

Unid. 2. Unirse a una videollamada desde tu ordenador o desde tu móvil

Unid. 3. Interpretar los posibles errores y mensajes del sistema. Como configurar bien el audio y el video en una videollamada.

Unid. 4. El Whatsapp como herramienta de videollamadas e intercambio de archivos.

MÓDULO V. TRÁMITES ONLINE CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Unid. 1. Sistemas de acreditaciones digitales

- Qué son y para qué sirven
- Identificación con certificados electrónicos y DNIe

Unid. 2. El Sistema Cl@ve

- Cómo darse de alta paso a paso
- Cl@ve PIN y Cl@ve Permanente
- Niveles de seguridad

Unid. 3. Ejemplos de trámites con las Administraciones Públicas. Sede electrónica

- Informe de Vida Laboral (mencionamos que existe “Mi seguridad social, con más”)
- Acceso a Hacienda Foral Navarra
 - Consulta datos fiscales
- Acceso a la Carpeta Ciudadana de mi ayuntamiento (mencionar sede, con trámites) Ejemplo:
 - Consulta de Padrón
 - El Punto de Acceso General a las Administraciones Públicas Carpeta Ciudadana
 - Acceso a la Carpeta Personal de Salud

Unid. 4. Qué es la DEHú

- Acceso al Portal
- Uso del menú principal
- Notificaciones

MÓDULO VI. PRINCIPIOS BÁSICOS EN CIBERSEGURIDAD

Unid. 1. Conceptos básicos de privacidad y seguridad

- Características de una contraseña segura

Unid. 2. Consejos y recomendaciones finales

Unid. 3. Decálogo básico de seguridad

MÓDULO VII. FORMACIÓN ONLINE

Unid. 1. Características de la formación online

- Beneficios de una formación online

Unid. 2. Formación on-line

- Visita web formación en capacitación digital <https://link.navarra.es/es/>
- Conocer la oferta de cursos
- Inscribirse a una formación de interés

Unid. 3. Vista de un curso en práctico: compra segura online

- Canales de recomendación para dudas

Unid. 4. Conocer otras plataformas y recursos de formación online

- UNED
- Moodle
- Google Classroom
- UNIMOOC
- Class on live

MÓDULO VIII. TRABAJO FIN DE CURSO

Unid. 1. Asignación de un reto de producción de un trabajo de interés sustancial para cada persona